

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-201-1-2-338 /
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH -029-201-6-2026
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Beatriz Anabella Cojulún Segura de Zacarías /
NIT de la Persona Contratista:		10965550-8
Plazo de contratación	Del: 02/01/2026	Al: 31/12/2026
Periodo de este informe:	Del: 01/06/2026 /	Al: 30/06/2026 /
Monto a pagar: Seis mil quetzales exactos /		Q 6,000.00
Prestados en:		Administración Interna

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato Administrativo número 2026-201-1-2-338, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas

1) Brindar apoyo técnico en la limpieza de las oficinas de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Actividad: Brindé apoyo técnico en la limpieza de las distintas oficinas de la Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Resultado: Se mantuvieron las oficinas en condiciones adecuadas de limpieza y orden, contribuyendo a un ambiente laboral higiénico, funcional y propicio para el desempeño eficiente del personal.

2) Brindar apoyo técnico en la atención del personal de las oficinas de la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Actividad: Brindé apoyo técnico en la atención del personal interno y externo de las oficinas de la Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Resultado: Se garantizó una atención oportuna y ordenada al personal interno y externo, facilitando la comunicación y contribuyendo al buen funcionamiento de las actividades administrativas

3) Brindar apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios que se encuentran ubicados en la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Actividad: Brindé apoyo técnico en la limpieza de los pasillos y sanitarios que se encuentran ubicados en la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

Resultado: Se mantuvieron los pasillos y sanitarios en condiciones óptimas de higiene garantizando espacios seguros, limpios y adecuados para el personal y visitantes.

4) Brindar apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en la Dirección de Cooperación Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

Actividad: Brindé apoyo técnico en la atención de las reuniones que se desarrollan en la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

Resultado: Se facilitó el desarrollo ordenado y eficiente de las reuniones, asegurando una adecuada atención y apoyo logístico para el cumplimiento de los objetivos institucionales.

5) Otras Actividades relacionadas con el servicio contratado

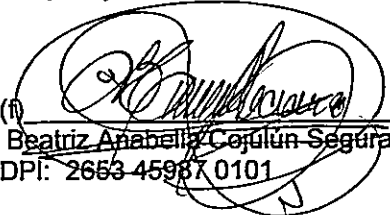
Actividad: Brindé apoyo con la coordinación e ingreso de garrafones de Agua Pura, para la Dirección de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación.

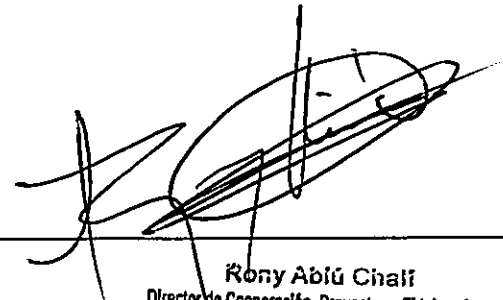
- Brindé apoyo en la ejecución del inventario físico de insumos de limpieza.
- Brindé asistencia en el levantamiento, revisión y conciliación del inventario de insumos.
- Brindé apoyo en la atención ejecutiva y coordinación logística de la Dirección General, de Cooperación Proyectos y Fideicomisos del Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación

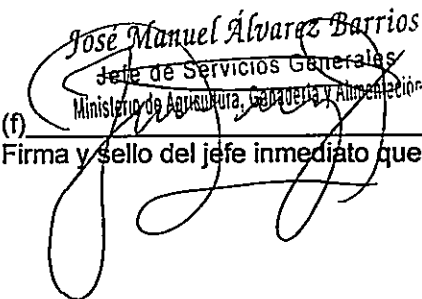
Resultado: Se fortaleció la gestión administrativa y logística de la Dirección, garantizando el control adecuado de insumos, el cumplimiento de procesos y la continuidad eficiente de los servicios.

- Brindé apoyo en realizar limpieza en las áreas que le corresponden a mi compañera de trabajo debido a que se encuentra suspendida por el IGSS.

Resultado: Se cumplió con mantener las oficinas de Fideicomisos y Cooperación debidamente limpias y atender las diferentes reuniones que realizan los departamentos.

(f) 
Beatriz Anabella Corulón Segura de Zacarías
DPI: 2663 4598X 0101

(f) 
Rony Abiú Chali
Director de Cooperación, Proyectos y Fideicomisos
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f) 
José Manuel Álvarez Barrios
Jefe de Servicios Generales
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación
Firma y sello del jefe inmediato que supervisa el trabajo